

STATUT

STOWARZYSZENIA OGRODOWEGO „Nasz Ogródek” w Jaśle

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Stowarzyszenie Ogrodowe „Nasz Ogródek” w Jaśle - zwane dalej Stowarzyszeniem, jest dobrowolną, samorządną, trwałą organizacją społeczną *non profit*, zrzeszającą osoby fizyczne, zlokalizowaną przy ul. Kaczorowy 12 A 38-200 Jasło, województwo podkarpackie, powstałe z wyodrębnienia Rodzinnego Ogrodu Działkowego „Nasz Ogródek” w Jaśle, dotychczas będącego w użytkowaniu i zarządzie Polskiego Związku Działkowców.
2. Stowarzyszenie działa na podstawie Ustawy z dnia 13 grudnia 2013 roku o rodzinnych ogrodach działkowych. (Dz. U. poz. 40) oraz odpowiednio ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku - Prawo o stowarzyszeniach (t. j. Dz. U. z 2001 roku Nr 79, poz. 855 ze zm.) i innych ustaw.

§ 2

1. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.
2. Stowarzyszenie działa poprzez swoje organy ustanowione niniejszym statutem.

§ 3

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Siedziba Stowarzyszenia i jego organów znajduje się w Jaśle gmina Jasło.

§ 4

1. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym profilu działania.
2. Stowarzyszenie może prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Działalność Stowarzyszenia opiera się na społecznej pracy jego członków. Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników lub zlecać określone zadania innym podmiotom.

§ 5

Stowarzyszenie może używać sztandaru, logo, odznak i pieczęci zgodnie z właściwymi przepisami.

Rozdział II

CELE I SPOSOBY DZIAŁANIA STOWARZYSZENIA

§ 6

Celem Stowarzyszenia jest prowadzenie Ogrodu Stowarzyszenia Ogrodowego „Nasz Ogródek” w Jaśle, a w szczególności:

- 1) zaspokajanie wypoczynkowych i rekreacyjnych potrzeb społeczeństwa poprzez umożliwianie prowadzenia upraw ogrodniczych;
- 2) poprawa warunków socjalnych członków społeczności lokalnych;
- 3) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie ich szans;
- 4) integracja wielopokoleniowej rodziny, wychowanie dzieci w zdrowych warunkach oraz zachowanie aktywności i zdrowia emerytów i rencistów;
- 5) integracja społeczna osób w wieku emerytalnym oraz niepełnosprawnych;
- 6) przywracanie społeczności i przyrodzie terenów zdegradowanych;

- 7) ochrona środowiska i przyrody;
- 8) oddziaływanie na poprawę warunków ekologicznych w gminach;
- 9) kształtowanie zdrowego otoczenia człowieka;
- 10) tworzenie warunków do udostępniania terenów zielonych dla społeczności lokalnych.

§ 7

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez następujące zadania:

- 1) propagowanie idei ogrodnictwa działkowego w społeczeństwie, a szczególnie wszechstronnego znaczenia dla rodzin działkowców i mieszkańców miast oraz racjonalnego wykorzystania gruntów miejskich;
- 2) działanie na rzecz wszechstronnego rozwoju ogrodnictwa działkowego;
- 3) zakładanie i zagospodarowywanie ogrodu;
- 4) ustanawianie praw do działek;
- 5) wszechstronne działanie na rzecz ochrony przyrody i środowiska;
- 6) organizowanie i udzielanie pomocy oraz poradnictwa w zagospodarowaniu działek i prowadzeniu upraw ogrodniczych;
- 7) propagowanie wiedzy ogrodniczej, zwłaszcza poprzez szkolenia;
- 8) prowadzenie działalności społecznej, wychowawczej, wypoczynkowej, rekreacyjnej i innej na rzecz osób korzystających z działek, ich rodzin oraz społeczności lokalnych.

Rozdział III

CZŁONKOSTWO W STOWARZYSZENIU

§ 8

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- 1) członków zwyczajnych,
- 2) członków wspierających,
- 3) członków honorowych.

§ 9

1. Członkami zwyczajnymi mogą być osoby fizyczne posiadające pełną zdolność do czynności prawnych i niepozbawione praw publicznych, będące działkowcami lub osobami zainteresowanymi zawarciem umowy dzierżawy działkowej.
2. Osoby prawne mogą być członkami wspierającymi Stowarzyszenia.

§ 10

Osoba ubiegająca się o członkostwo zwyczajne składa pisemną deklarację członkowską, zawierającą w szczególności oświadczenie o zamiarze przystąpienia do Stowarzyszenia i zobowiązanie do wykonywania obowiązków określonych w Statucie. Wzór deklaracji członkowskiej ustala Zarząd Stowarzyszenia.

§ 11

1. Decyzję w przedmiocie przyjęcia w poczet członków Stowarzyszenia podejmuje Zarząd Stowarzyszenia w formie uchwały. O swojej decyzji Zarząd niezwłocznie powiadamia pisemnie zainteresowanego.
2. Od decyzji odmownej zainteresowanemu przysługuje prawo odwołania do Komisji Rozjemczej, której uchwała w tym przedmiocie jest ostateczna w ramach postępowania wewnątrzorganizacyjnego. Odwołanie należy wnieść w terminie 14 dni od otrzymania pisemnej informacji o decyzji Zarządu Stowarzyszenia.

§ 12

Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma w szczególności prawo do:

- 1) uczestnictwa w Walnych Zebraniach Członków Stowarzyszenia i brania udziału w głosowaniu,
- 2) wybierania i bycia wybranym do organów Stowarzyszenia,
- 3) zwracania się do organów Stowarzyszenia o ochronę swoich praw i interesów w zakresie członkostwa w Stowarzyszeniu,
- 4) składania odwołania od uchwał organów Stowarzyszenia bezpośrednio dotyczących jego osoby,
- 5) brania udziału w posiedzeniu organu Stowarzyszenia, na którym podejmowana jest uchwała dotycząca jego osoby, zabierania głosu i składania wyjaśnień na takim posiedzeniu,
- 6) wglądu w dokumentację dotyczącą jego członkostwa,
- 7) uzyskiwania informacji o działalności Stowarzyszenia,
- 8) zgłaszania do organów Stowarzyszenia wniosków w sprawach związanych z jego działalnością i żądania informacji o sposobie ich załatwienia,
- 9) korzystania z ogólnych urządzeń i obiektów ogrodu działkowego,
- 10) niezakłóconego korzystania z działki,
- 11) korzystania z prowadzonego przez Stowarzyszenie poradnictwa w zakresie zagospodarowania działki i upraw ogrodniczych,
- 12) uczestniczenia w spotkaniach i imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie.

§ 13

Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma w szczególności obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień Statutu i regulaminów oraz wydanych na ich podstawie uchwał organów Stowarzyszenia,
- 2) dbać o dobre imię Stowarzyszenia i polskiego ogrodnictwa działkowego,
- 3) działać w interesie Stowarzyszenia i jego członków,
- 4) brać czynny udział w pracach i przedsięwzięciach Stowarzyszenia,
- 5) regularnie uiszczać składkę członkowską oraz opłaty uchwalone przez Walne Zebranie w terminie ustalonym przez ten organ, a w przypadku opóźnienia - wraz z obowiązującymi odsetkami ustawowymi,
- 6) aktualizować dane osobowe i adres do korespondencji,
- 7) szanować mienie innych członków Stowarzyszenia,
- 8) informować osoby wprowadzane przez siebie na teren ogrodu o zasadach korzystania z ogrodu i odpowiadać za zachowanie tych osób,
- 9) otaczać opieką mienie Stowarzyszenia.

§ 14

1. Członek nie ma prawa prowadzić przy wykorzystaniu działki jakiegokolwiek innej działalności niezgodnej z celem i zadaniami Stowarzyszenia.
2. Członek ponosi odpowiedzialność materialną za wyrządzone przez niego szkody na terenie ogrodu lub w majątku Stowarzyszenia.

§ 15

Członkiem wspierającym może być osoba prawna bez względu na jej miejsce zamieszkania i siedzibę w kraju lub zagranicą, która zadeklaruje wspieranie celów i zadań Stowarzyszenia poprzez udzielanie pomocy na rzecz Stowarzyszenia, a w szczególności pomocy finansowej lub rzeczowej.

§ 16

1. Ubiegający się o członkostwo wspierające składa pisemne oświadczenie woli o chęci przystąpienia do Stowarzyszenia. Oświadczenie to składa się w postaci deklaracji członkowskiej według wzoru ustalonego przez Zarząd Stowarzyszenia.
2. Postanowienie § 11 stosuje się odpowiednio.

§ 17

Członek wspierający ma prawo:

- 1) brać udział w Walnym Zebraniu,
- 2) uczestniczyć w posiedzeniach organów Stowarzyszenia, na których rozpatrywane są sprawy jego dotyczące,
- 3) do uzyskania informacji o realizacji wspieranych celów,
- 4) zwracania się z wnioskami i postulatami dotyczącymi działalności Stowarzyszenia.

§ 18

Członkowie wspierający mają prawo uczestnictwa w pracach, przedsięwzięciach i imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie, nie posiadają czynnego ani biernego prawa wyborczego. Uczestniczą w Walnym Zebraniu z głosem doradczym.

§ 19

Członek wspierający ma obowiązek:

- 1) dbać o dobre imię Stowarzyszenia i polskiego ogrodnictwa działkowego,
- 2) działać w interesie Stowarzyszenia i jego członków,
- 3) uiszczać składkę członkowską w zadeklarowanej przez siebie wysokości,
- 4) aktualizować dane osobowe i adres do korespondencji,
- 5) wywiązywać się z zadeklarowanej formy wsparcia.

§ 20

Utrata członkostwa w Stowarzyszeniu następuje na skutek wygaśnięcia albo pozbawienia.

§ 21

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu wygasa w razie:
 - 1) wystąpienia ze Stowarzyszenia poprzez złożenie pisemnej rezygnacji,
 - 2) śmierci członka Stowarzyszenia,
 - 3) utraty przez członka Stowarzyszenia pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 4) utraty przez członka Stowarzyszenia praw publicznych,
 - 5) nie wywiązywania się przez członka wspierającego z zadeklarowanej formy wsparcia przez okres co najmniej jednego roku,
 - 6) likwidacji osoby prawnej będącej członkiem wspierającym.
2. Wygaśnięcie członkostwa stwierdza Zarząd w drodze uchwały.

§ 22

1. Pozbawienie członkostwa w Stowarzyszeniu następuje w razie:
 - 1) rażącego naruszenia postanowień statutu lub uchwał organów Stowarzyszenia,
 - 2) rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego,
 - 3) nieusprawiedliwionego zalegania z zapłatą składek członkowskich lub opłat uchwalonych przez Walne Zebranie – przez okres dłuższy niż 6 miesięcy;
 - 4) działania na szkodę Stowarzyszenia.

2. W przypadkach mniejszej wagi członkowi Stowarzyszenia może być wymierzona kara porządkowa:
 - 1) upomnienia,
 - 2) nagany,
 - 3) nagany z ostrzeżeniem.

§ 23

1. Pozbawienie członkostwa w Stowarzyszeniu lub wymierzenie kary porządkowej następuje w drodze uchwały Zarządu Stowarzyszenia.
2. Przed podjęciem uchwały, o której mowa w ust. 1, Zarząd Stowarzyszenia umożliwia zainteresowanemu członkowi złożenie wyjaśnień na piśmie lub osobiście podczas posiedzenia Zarządu.
3. Odpis uchwały, o której mowa w ust. 1, wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o prawie i terminie złożenia odwołania doręcza się członkowi zwyczajnemu za pokwitowaniem lub przesyła listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

§ 24

1. Członkowi zwyczajnemu przysługuje prawo odwołania się od uchwały, o której mowa w § 23, do Komisji Rozjemczej - w terminie 14 dni od daty otrzymania uchwały.
Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Zarządu Stowarzyszenia, który w ciągu 7 dni przekazuje do Komisji Rozjemczej odwołanie wraz z dokumentacją uzasadniającą podjęcie uchwały.
2. Uchwała Komisji Rozjemczej, rozstrzygająca odwołanie, jest ostateczna w ramach postępowania wewnątrzorganizacyjnego.

Rozdział IV

ORGANY STOWARZYSZENIA

Zasady organizacyjne

§ 25

Organami Stowarzyszenia są:

- a) Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia, zwane dalej „Walnym Zebraniem”,
- b) Zarząd Stowarzyszenia, zwany dalej „Zarządem”,
- c) Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia, zwana dalej „Komisją Rewizyjną”,
- d) Komisja Rozjemcza Stowarzyszenia, zwana dalej „Komisją Rozjemczą”.

§ 26

1. Wyboru Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Komisji Rozjemczej dokonuje Walne Zebranie spośród członków zwyczajnych Stowarzyszenia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
Na żądanie co najmniej połowy wyborców, obecnych na Walnym Zebraniu, wybór organów Stowarzyszenia odbywa się w głosowaniu tajnym.
2. W tym samym czasie można być członkiem tylko jednego organu: Zarządu, Komisji Rewizyjnej albo Komisji Rozjemczej.

§ 27

1. Członkowie Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Komisji Rozjemczej są wybierani na 4-letnią kadencję do czasu wyboru nowego Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Komisji Rozjemczej.
Mandat członków tych organów wygasa po pierwszym Walnym Zebraniu odbywającym się w roku kalendarzowym, w którym upływa okres kadencji.

2. Mandat członka Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub Komisji Rozjemczej wygasa przed upływem kadencji z powodu:
 - 1) ustania członkostwa w Stowarzyszeniu,
 - 2) pisemnej rezygnacji,
 - 3) odwołania przez Walne Zebranie uchwałą podjętą większością 2/3 głosów obecnych.
3. W przypadkach wygaśnięcia mandatu członka Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub Komisji Rozjemczej przed upływem kadencji Walne Zebranie dokonuje uzupełnienia składu na okres do upływu kadencji.

§ 28

Członkowie Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Komisji Rozjemczej mają obowiązek:

- 1) reprezentować godnie interesy Stowarzyszenia;
- 2) wykonywać przyjęte obowiązki wynikające z pełnionej funkcji zgodnie z zakresem zadań organu, do którego został wybrany;
- 3) aktywnie uczestniczyć w pracach organu, którego są członkami;
- 4) utrzymywać kontakt z członkami Stowarzyszenia.

§ 29

1. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i Komisji Rozjemczej lub upoważnieni przez nich członkowie tych komisji mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu.
2. Do części posiedzenia Zarządu, na którym podejmowane są sprawy dotyczące nałożenia kar porządkowych lub pozbawienia członkostwa nie stosuje się ust. 1 w odniesieniu do członka Komisji Rozjemczej.

§ 30

1. Uchwały wszystkich organów Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków organu, o ile Statut nie stanowi inaczej.
2. Jeżeli w pierwszym terminie na Walnym Zebraniu nie uczestniczy co najmniej połowa liczby członków, wówczas w drugim terminie posiedzenia uchwały mogą być podjęte odpowiednią większością głosów oddanych przez członków obecnych.
3. Drugi termin powinien być podany w zawiadomieniu o posiedzeniu Walnego Zebrania i nie może być wyznaczony wcześniej niż po upływie trzydziestu minut po pierwszym terminie.

Walne Zebranie

§ 31

1. Najwyższym organem Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.
2. Prawo uczestniczenia w Walnym Zebraniu ma każdy członek zwyczajny Stowarzyszenia.
3. W Walnym Zebraniu mogą brać udział - z głosem doradczym - członkowie wspierający, przedstawiciele organizacji zrzeszających Stowarzyszenie oraz zaproszeni goście.

§ 32

1. Wyróżnia się Walne Zebrania:
 - sprawozdawcze odbywane corocznie,
 - sprawozdawczo-wyborcze,
 - nadzwyczajne.

2. Walne Zebranie zwoływane jest na podstawie uchwały Zarządu, przynajmniej raz w roku kalendarzowym. Sprawozdawcze Walne Zebranie i Sprawozdawczo-Wyborcze Walne Zebranie odbywają się nie później niż do 30 kwietnia, następującego po roku sprawozdawczym, kończącym się 31 grudnia.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie może być zwołane w każdym czasie do rozpatrzenia spraw należących do kompetencji walnych zebrań sprawozdawczych i sprawozdawczo-wyborczych.
4. Do kompetencji nadzwyczajnego Walnego Zebrania należy rozpoznanie spraw, dla których zostało zwołane.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie, zwołane w trybie i na zasadach określonych statutem, może podejmować uchwały wyłącznie w sprawach, dla których zostało zwołane i uwidocznionych w zawiadomieniach dostarczonych członkom zwyczajnym.
6. Z własnej inicjatywy, na żądanie Komisji Rewizyjnej, albo 1/3 liczby członków zwyczajnych, Zarząd zwołuje Nadzwyczajne Walne Zebranie niezwłocznie po otrzymaniu pisemnego żądania. Termin odbycia takiego Walnego Zebrania winien przypadać w ciągu 2 miesięcy od chwili złożenia pisemnego żądania.
7. Do żądania zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania dołącza się proponowany porządek obrad, który Zarząd obowiązany jest uwzględnić. Porządek może być rozszerzony przez Zarząd o inne sprawy.
8. Zarząd zawiadamia pisemnie członków o terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Walnego Zebrania na co najmniej 14 dni przed jego terminem. Zawiadomienie może być wysłane członkowi pocztą elektroniczną, jeżeli uprzednio wyraził na to pisemną zgodę, podając adres, na który zawiadomienie powinno być wysłane.

§ 33

1. Walne Zebranie obraduje według ustalonego porządku obrad.
2. Walne Zebranie, po otwarciu go przez Prezesa Zarządu, wybiera Przewodniczącego Zebrania spośród obecnych członków. Przewodniczącym Walnego Zebrania nie może być prezes Zarządu oraz przewodniczący Komisji Rewizyjnej i Komisji Rozjemczej.
3. Z przebiegu Walnego Zebrania sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i protokolant Zebrania. Do protokołu dołącza się uchwały i listę obecności uczestników Walnego Zebrania.
4. W przypadku zgromadzenia na Walnym Zebraniu mniej niż połowy członków Stowarzyszenia może ono odbyć się w drugim terminie, po upływie co najmniej 30 minut po godzinie podanej w pierwszym terminie, jeżeli w zawiadomieniu podano taką możliwość i pouczono członków Stowarzyszenia, że uchwały podjęte w drugim terminie są ważne bez względu na liczbę obecnych i obowiązują wszystkich członków.

§ 34

Do kompetencji Walnego Zebrania sprawozdawczego należy w szczególności:

- 1) uchwalenie Statutu Stowarzyszenia lub jego zmiany,
- 2) uchwalenie regulaminów działania Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Komisji Rozjemczej,
- 3) uchwalenie regulaminu rodzinnego ogrodu działkowego i jego zmiany,
- 4) dokonanie oceny działalności Zarządu za okres sprawozdawczy na podstawie przedstawionego sprawozdania Zarządu,
- 5) rozpatrzenie sprawozdania i wniosków Komisji Rewizyjnej dotyczących działalności Zarządu w okresie sprawozdawczym,
- 6) rozpatrzenie sprawozdania Komisji Rozjemczej i jej wniosków,
- 7) zatwierdzenie, na wniosek Komisji Rewizyjnej, sprawozdania z działalności Zarządu oraz sprawozdania finansowego Stowarzyszenia,
- 8) uchwalanie rocznych planów pracy i preliminarzy finansowych Stowarzyszenia,
- 9) ustalanie wysokości składki członkowskiej,

- 10) ustalanie zasad wnoszenia i wysokości wpisowego uiszczanego przez osoby przyjmowane w poczet członków zwyczajnych,
- 11) ustalanie wysokości opłaty ogrodowej,
- 12) podjęcie uchwały w sprawie wykonywania prac na rzecz ogrodu działkowego i wysokości ekwiwalentu pieniężnego za niewykonanie tych prac,
- 13) podjęcie oddzielnej uchwały w sprawie każdego zadania inwestycyjnego lub remontowego w ogrodzie działkowym ze wskazaniem udziału członków zwyczajnych w pracach na ten cel,
- 14) dokonywanie wyborów uzupełniających do organów Stowarzyszenia,
- 15) nadanie członkostwa honorowego Stowarzyszenia,
- 16) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji,
- 17) podjęcie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia i przeznaczenia jego majątku,
- 18) podejmowanie uchwał w przypadkach określonych niniejszym Statutem oraz w innych sprawach niezastrzeżonych do kompetencji pozostałych organów.

§ 35

Do kompetencji Walnego Zebrania Sprawozdawczo-Wyborczego należy ponadto:

- 1) uchwalenie programu działania na okres kadencji,
- 2) udzielenie absolutorium ustępującemu Zarządowi,
- 3) ustalenie liczby członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Komisji Rozjemczej w granicach przewidzianych w Statucie,
- 4) wybór członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Komisji Rozjemczej.

Zarząd

§ 36

1. Zarząd prowadzi sprawy Stowarzyszenia i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Zarząd składa się z co najmniej 3-7 członków.
3. Liczbę członków Zarządu ustala Walne Zebranie Sprawozdawczo-Wyborcze.

§ 37

1. Zarząd wybiera ze swego grona prezesa, wiceprezesa skarbnika i sekretarza. W przypadku wyboru więcej niż jednego wiceprezesa, Zarząd powołuje I-go wiceprezesa, zastępującego prezesa w pełnieniu obowiązków.
2. Zarząd dokonuje podziału obowiązków pomiędzy swoich członków.
3. Prezes kieruje pracami Zarządu, a w razie jego nieobecności zastępuje go wskazany wiceprezes.

§ 38

1. Zarząd zbiera się w określonych przez siebie terminach, zgodnie z potrzebami podejmowania stosownych decyzji, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
2. Posiedzenia Zarządu zwołuje prezes lub zastępujący go w pełnieniu obowiązków wiceprezes.
3. Posiedzenie należy zwołać także na żądanie co najmniej 1/3 liczby członków Zarządu lub na żądanie Komisji Rewizyjnej.
4. Posiedzeniu Zarządu przewodniczy prezes lub zastępujący go w pełnieniu obowiązków wiceprezes.
5. Szczegółowe zasady działania Zarządu określa Regulamin Zarządu.

§ 39

Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia i zarządzanie jego majątkiem,
- 2) zarządzanie ogrodem działkowym w celu zapewnienia jego prawidłowego funkcjonowania;
- 3) dokonywanie czynności prawnych związanych z ustanowieniem i wygaśnięciem prawa do działki,
- 4) realizacja uchwał Walnego Zebrania,
- 5) składanie Walnemu Zebraniu sprawozdania z działalności Zarządu oraz sprawozdania finansowego Stowarzyszenia,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał i innych dokumentów na potrzeby Walnego Zebrania,
- 7) podejmowanie uchwały dotyczącej przyjęcia członka, wygaśnięcia członkostwa, pozbawienia członkostwa,
- 8) czuwanie nad przestrzeganiem obowiązków przez członków Stowarzyszenia,
- 9) prowadzenie i zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej ogrodu działkowego oraz członków Stowarzyszenia,
- 10) prowadzenie ewidencji członków oraz działek w ogrodzie działkowym,
- 11) sprawowanie nadzoru nad zagospodarowaniem działek zgodnym z regulaminem określonym w § 34 pkt 3,
- 12) rozpatrywanie i załatwianie skarg składanych przez członków Stowarzyszenia,
- 13) utrzymywanie w należyтым stanie ogólnych terenów, urządzeń i obiektów ogrodu działkowego,
- 14) opracowywanie planów oraz realizacja inwestycji i remontów,
- 15) gospodarowanie środkami finansowymi w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami i preliminarzem finansowym uchwalonym przez Walne Zebranie,
- 16) pobieranie składek członkowskich, opłat uchwalonych przez Walne Zebranie oraz innych należności,
- 17) terminowe regulowanie zobowiązań Stowarzyszenia,
- 18) prowadzenie innych spraw Stowarzyszenia, zgodnie z postanowieniami Statutu oraz regulaminami i uchwałami Walnego Zebrania.

§ 40

1. Zarząd działa w imieniu i reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.
2. Do Zarządu należy nabywanie praw i zaciąganie zobowiązań majątkowych w imieniu Stowarzyszenia, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Następujące czynności podejmowane przez Zarząd wymagają zgody Walnego Zebrania:
 - 1) nabycie, zbycie lub obciążenie nieruchomości,
 - 2) zaciągnięcie kredytu lub pożyczki,
 - 3) wynajęcie, wdzierżawienie lub oddanie do bezpłatnego korzystania nieruchomości Stowarzyszenia na okres bezterminowy albo dłuższy niż rok,
 - 4) rozporządzenie składnikiem majątku Stowarzyszenia o wartości wyższej niż 20.000 zł lub zaciągnięcie zobowiązania przekraczającego tę wartość,
 - 5) przyjęcie lub odrzucenie spadku.
4. Oświadczenia woli w imieniu Stowarzyszenia składa łącznie dwóch członków Zarządu, w tym Prezes lub Wiceprezes.

Komisja Rewizyjna

§ 41

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna składa się co najmniej z 3 członków.
3. Liczbę członków Komisji Rewizyjnej ustala Walne Zebranie sprawozdawczo-wyborcze.
4. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być osoby będące członkami Zarządu lub pozostające z członkiem Zarządu w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia,
5. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego, jego zastępcę (zastępców) i sekretarza.

§ 42

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie co najmniej raz w roku kontroli merytorycznej i finansowej działalności Zarządu,
- 2) składanie sprawozdań na Walnym Zebraniu i zgłaszanie wniosków w przedmiocie absolutorium ustępującemu Zarządowi,
- 3) przedstawienie Zarządowi protokołów pokontrolnych wraz z wnioskami,
- 4) składanie żądania zwołania Walnego Zebrania.

§ 43

1. Dla oceny działalności Zarządu, Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole obejmujące w szczególności wykonanie uchwał Walnego Zebrania, w tym dotyczących planu pracy i wykonania preliminarza. Komisja Rewizyjna bada również sprawozdanie merytoryczne i finansowe Zarządu sporządzane na potrzeby Walnego Zebrania.
2. Wyniki kontroli oraz ocenę rocznej działalności Zarządu Komisja Rewizyjna przedstawia wraz z wnioskami na Walnym Zebraniu. Ocena za okres kadencji przedstawiana jest na walnym zebraniu sprawozdawczo – wyborczym z wnioskiem w sprawie udzielenia absolutorium dla ustępującego Zarządu.
3. Wyniki kontroli, o których mowa w ust.1, wraz z wnioskami Komisja Rewizyjna przedstawia na posiedzeniu Zarządu.
4. Protokoły kontroli oraz wnioski Komisja Rewizyjna przekazuje Zarządowi w terminie 14 dni od daty przeprowadzenia kontroli.

§ 44

Szczegółowe zasady działania Komisji Rewizyjnej oraz tryb przeprowadzania kontroli określa Regulamin Komisji Rewizyjnej, który uchwała Walne Zebranie.

Komisja Rozjemcza

§ 45

1. Komisja Rozjemcza jest organem prowadzącym działalność orzekającą, rozjemczą i mediacyjną w Stowarzyszeniu.
2. Komisja Rozjemcza składa się z co najmniej 3 członków.
3. Liczbę członków Komisji Rozjemczej ustala Walne Zebranie sprawozdawczo-wyborcze.
4. Członkami Komisji Rozjemczej nie mogą być osoby będące członkami Zarządu lub pozostające z członkiem Zarządu w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
5. Komisja Rozjemcza wybiera ze swego grona przewodniczącego, jego zastępcę (zastępców) i sekretarza.

§ 46

1. Do kompetencji Komisji Rozjemczej należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie i rozstrzyganie odwołań członków od uchwał Zarządu w sprawie pozbawienia członkostwa,
 - 2) rozpoznawanie i rozstrzyganie odwołań członków zwyczajnych od uchwał Zarządu w sprawie wymierzenia kary porządkowej,
 - 3) prowadzenie mediacji w sporach pomiędzy członkami zwyczajnymi lub osobami korzystającymi z działek w ogrodzie działkowym prowadzonym przez Stowarzyszenie.
2. Komisja Rozjemcza ma prawo uchylać uchwały Zarządu, o których mowa w ust. 1.

§ 47

Szczegółowe zasady działania Komisji Rozjemczej oraz tryb rozpoznawania i prowadzenia spraw wymienionych w § 48 ust. 1 określa Regulamin Komisji Rozjemczej, który uchwała Walne Zebranie.

Rozdział V

PRZYDZIAŁ DZIAŁKI

§ 48

1. Ustanowienie prawa do działki następuje na podstawie umowy dzierżawy działkowej.
2. Umowa, o której mowa w ust.1 zawierana jest pomiędzy stowarzyszeniem ogrodowym a pełnoletnią osobą fizyczną. Umowa może być również zawarta z małżonkiem działkowca, jeżeli żąda ustanowienia prawa do działki wspólnie ze swoim współmałżonkiem. Umowa nie może być zawarta w celu ustanowienia prawa do więcej niż jednej działki.
3. Przy przydziale działki Zarząd uwzględnia funkcję działki, statutowe zadania Stowarzyszenia w zakresie pomocy rodzinie i osobom niepełnosprawnym, warunki bytowe oraz miejsce zamieszkania i warunki pracy osoby ubiegającej się o działkę.
4. Przydział działki jest równoznaczny z przyznaniem prawa do korzystania z tej działki współmałżonkowi i rodzinie członka zwyczajnego.
5. W razie wygaśnięcia prawa użytkowania działki na skutek śmierci członka zwyczajnego, przy przydziale użytkowanej przez niego działki pierwszeństwo mają jego osoby bliskie użytkujące z nim wspólnie działkę; w wypadku ubiegania się o przydział działki więcej niż jednej osoby bliskiej - wybór należy do Zarządu.
6. Odmowa przydziału działki następuje w formie uchwały z uzasadnieniem i pouczeniem o prawie i trybie odwołania do organu wyższego stopnia.

§ 49

1. Po przydziale działki nowo przyjęty członek zwyczajny wpłaca:
 - 1) wpisowe,
 - 2) opłatę inwestycyjną,
 - 3) składkę członkowską za rok bieżący,
 - 4) opłatę ogrodową i inne opłaty uchwalone przez Walne Zebranie zgodnie z niniejszym statutem, o ile poprzedni użytkownik ich nie uiścił.
2. Współmałżonek członka zwyczajnego ubiegający się o członkostwo zwyczajne jest zwolniony z opłat określonych w ust. 1.

§ 50

1. Wysokość opłaty inwestycyjnej wpłacanej przez nowych członków zwyczajnych ustala Zarząd według zasad określonych przez Walne Zebranie Stowarzyszenia.

2. Z opłat inwestycyjnych zwolniony jest:

- 1) członek zwyczajny przy zamianie działek w tym samym Ogrodzie,
- 2) współmałżonek lub osoba bliska przejmująca działkę po członku zwyczajnym,
- 3) były współmałżonek przejmujący działkę po rozwodzie.

§ 51

1. Członek zwyczajny może użytkować tylko jedną działkę w tym samym ogrodzie.
2. Członek zwyczajny oraz jego współmałżonek nie może ubiegać się o nadanie prawa użytkownika dodatkowej działki.
3. Współmałżonkowie użytkujący oddzielne działki przed zawarciem związku małżeńskiego zachowują dotychczasowe prawo do tych działek.

§ 52

1. Umową dzierżawy działkowej stowarzyszenie ogrodowe zobowiązuje się oddać działkowcowi działkę na czas nieoznaczony do użytkowania i pobierania z niej pożytku, a działkowiec zobowiązuje się używać działkę zgodnie z jej przeznaczeniem, przestrzegać regulaminu oraz uiszczać opłaty ogrodowe.
2. Umowa, o której mowa w ust.1 może określać wysokość czynszu albo sposób ustalenia wysokości czynszu oraz termin jego płatności, wyłącznie w przypadku, gdy stowarzyszenie ogrodowe jest zobowiązane do uiszczania na rzecz właściciela gruntu opłat z tytułu użytkowania albo użytkowania wieczystego nieruchomości zajmowanej przez Ogród.
3. Umowę, o której mowa w ust. 1 zawiera się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 53

1. Prawo do działki wygasa z chwilą:
 - a) rozwiązania umowy za zgodą obu stron albo upływu terminu wypowiedzenia,
 - b) śmierci działkowca,
 - c) likwidacji ogrodu lub jego części, na której znajduje się działka,
 - d) wypowiedzenia umowy dzierżawy przez Stowarzyszenie z powodu rażącego naruszenia przepisów ustawy o ogrodach działkowych lub regulaminu albo innych przepisów porządkowych, określonych przez Stowarzyszenie.
2. Wypowiedzenie dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie musi zawierać uzasadnienie.
3. Działkowiec może wytoczyć powództwo o uznanie wypowiedzenia za bezzasadne na zasadach określonych w ustawie o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2014 r. poz.40).

Rozdział VI

ODDANIE DZIAŁKI ORGANIZACJOM SPOŁECZNYM

§ 54

1. Stowarzyszenie może oddać działkę w bezpłatne użytkowanie instytucjom prowadzącym działalność społeczną, oświatową, kulturalną, wychowawczą, rehabilitacyjną, dobroczynną lub opieki społecznej.
2. Decyzję o przyznaniu w użytkowanie działki instytucjom wymienionym w ust.1 podejmuje Walne Zebranie.
4. Instytucje wymienione w ust. 1 muszą posiadać w swoich statutach cele wymienione w § 7 niniejszego statutu.
5. Działka jest przydzielana na określony czas, nie krótszy niż 1 rok i nie dłuższy niż 5 lat.

6. Instytucje wymienione w ust. 1 zobowiązane są przestrzegać postanowień statutu i regulaminu Stowarzyszenia oraz innych przepisów porządkowych przez nie ustanowionych.
7. Instytucje, którym przyznano działkę, muszą składać corocznie (do 1 lipca) sprawozdania z działalności prowadzonej na działce. Walne Zebranie weryfikuje, czy wypełniają one zadania przed nimi postawione.
8. Jeżeli instytucja, której przydzielono działkę, narusza przepisy niniejszego statutu lub regulaminu, albo innych przepisów prawa, Stowarzyszenie wzywa ją do poprawienia swojego działania w ciągu 14 dni. Jeżeli powyższe nie skutkuje, Stowarzyszenie wypowiada umowę z 30-dniowym terminem wypowiedzenia.
9. Instytucje wymienione w ust. 1 nie mogą bez zgody Stowarzyszenia udostępniać działki innemu podmiotowi.

Rozdział VII

MAJĄTEK I DZIAŁALNOŚĆ STOWARZYSZENIA

§ 55

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią: nieruchomości, ruchomości, środki pieniężne oraz inne prawa majątkowe.
2. Majątek Stowarzyszenia powstaje ze składek członkowskich, wpisowego, wpłat członków i osób korzystających z działek w ogrodzie działkowym prowadzonym przez Stowarzyszenie, dotacji, darowizn, środków otrzymanych od sponsorów, spadków i zapisów, dochodów z własnego majątku, z ofiarności publicznej oraz innych źródeł.
3. Majątek Stowarzyszenia nie podlega podziałowi między jego członków.

§ 56

Funduszami Stowarzyszenia są:

- 1) Fundusz Statutowy,
- 2) Fundusze celowe utworzone przez Walne Zebranie.

§ 57

1. Stowarzyszenie wydatkuje środki finansowe na podstawie rocznych preliminarzy finansowych obejmujących rok obrachunkowy.
2. Rokiem obrachunkowym w Stowarzyszeniu jest rok kalendarzowy.
3. Majątkiem i funduszami Stowarzyszenia gospodaruje Zarząd.
4. Nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem majątku i funduszy w Stowarzyszeniu sprawuje Komisja Rewizyjna.
5. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Do załatwienia spraw biurowych (księgowość) może korzystać z pomocy osób spoza Stowarzyszenia.

§ 58

1. Wysokość składki członkowskiej ustala Walne Zebranie Stowarzyszenia w drodze uchwały tego Zebrania.
2. Składki członkowskie powinny być wpłacane do 31 maja każdego roku. Nowo przyjęci członkowie wpłacają składki według zasad określonych przez Zarząd w ciągu 14 dni od otrzymania powiadomienia o przyjęciu na członka Stowarzyszenia.
3. Małżonkowie będący członkami zwyczajnymi są zobowiązani do opłacania jednej składki członkowskiej.

§ 59

1. Każdy działkowiec jest zobowiązany do ponoszenia opłaty ogrodowej.
Wysokość opłaty ogrodowej proponuje Zarząd, na podstawie niezbędnych przychodów pokrywających koszty funkcjonowania rodzinnego ogrodu działkowego, a w szczególności związane z zarządzaniem, utrzymaniem terenu ogólnego i infrastruktury ogrodowej.
Wysokość opłaty ogrodowej może być zróżnicowana z uwagi na ponoszenie przez działkowca składki członkowskiej, miejsce położenia działki.
2. Opłata ogrodowa winna być zapłacona jednorazowo w terminie do 31 maja każdego roku, na rachunek bankowy Stowarzyszenia lub do kasy Stowarzyszenia.
3. W przypadku nie opłacenia w terminie do 31 maja składki członkowskiej lub opłaty ogrodowej, Zarząd obowiązany jest naliczać odsetki ustawowe za zwłokę licząc od dnia następnego po ustalonym terminie.
4. Małżonkowie posiadający tytuł do tej samej działki wnoszą jedną opłatę na rzecz ogrodu.

Rozdział VIII

SPOSÓB PROWADZENIA EWIDENCJI DZIAŁEK

§ 60

1. Zarząd prowadzi ewidencję działek. Ewidencja jest prowadzona w formie papierowej lub elektronicznie.
2. Ewidencja obejmuje dane określone w art. 51 ust. 2 ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych.
3. Ewidencja podlega ochronie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

Rozdział IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 61

Statut niniejszy może być zmieniony lub zastąpiony nowym, wyłącznie przez Walne Zebranie na podstawie uchwały powziętej większością dwóch trzecich głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Stowarzyszenia; postanowienie § 30 nie stosuje się.

§ 62

1. Stowarzyszenie może być rozwiązane na podstawie uchwały Walnego Zebrania powziętej większością dwóch trzecich głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Stowarzyszenia; postanowienie § 30 nie stosuje się.
2. Likwidatorami są członkowie Zarządu, jeśli Walne Zebranie nie wyznaczy innych likwidatorów.
3. Pozostały po likwidacji majątek Stowarzyszenia zostanie podzielony zgodnie z uchwałą Walnego Zebrania.

§ 63

Zabrania się:

- a) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy organizacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”,

- b) przekazywania majątku Stowarzyszenia na rzecz ich członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
- c) wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego,
- d) zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

Statut wchodzi w życie po uchwaleniu na zebraniu założycielskim Stowarzyszenia Ogrodowego „Nasz Ogródek” w Jaśle w dniu 15.11.2014 roku i zarejestrowaniu w Krajowym Rejestrze Sądowym w dniu 24.03.2015 roku pod numerem 0000549967.